Приложение

к распоряжению Контрольно-счетной комиссии города Элисты от 29 декабря 2020 года №27

**СТАНДАРТ ВНЕШНЕГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ**

**СФК «ОБЩИЕ ПРАВИЛА ПРОВЕДЕНИЯ ЭКСПЕРТНО-АНАЛИТИЧЕСКИХ МЕРОПРИЯТИЙ»**

1. **Общие положения**
   1. Стандарт внешнего муниципального финансового контроля «Общие правила проведения экспертно-аналитических мероприятий» (далее - Стандарт) предназначен для методологического обеспечения осуществления Контрольно-счетной комиссией города Элисты (далее –Контрольно-счетная комиссия) экспертно-аналитической деятельности в соответствии с [Федеральным законом](garantF1://12082695.0) от 07.02.2011г.№6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», [Бюджетным кодексом](garantF1://12012604.0) Российской Федерации, решением Элистинского городского Собрания от 2.07.2019г. №1 «О Контрольно-счетной комиссии города Элисты», [Регламентом](garantF1://73452860.1000) Контрольно-счетной города Элисты (далее - Регламент).

1.2. Целью Стандарта является установление общих правил и процедур проведения Контрольно-счетной комиссией экспертно-аналитических мероприятий.

1.3. Задачами Стандарта являются:

определение содержания, порядка организации и проведения экспертно-аналитического мероприятия;

определение порядка оформления результатов экспертно-аналитического мероприятия.

1.4.Положения Стандарта не распространяются на подготовку заключений Контрольно-счетной комиссии на проект решения о бюджете города Элисты, документов по результатам оперативного контроля за ходом исполнения указанного бюджета, а также заключения на годовой отчёт об исполнении бюджета города Элисты, подготовка которых регулируется соответствующими стандартами и иными внутренними нормативными документами Контрольно-счетной комиссии.

1.5.Стандарт предназначен для использования работниками Контрольно-счетной комиссии при проведении экспертно-аналитического мероприятия.

1. **Содержание экспертно-аналитического мероприятия**
   1. Экспертно-аналитическое мероприятие представляет собой организационную форму осуществления Контрольно-счетной комиссиейэкспертно-аналитической деятельности, посредством которой обеспечивается реализация задач, функций и полномочий Контрольно-счетной комиссии в сфере внешнего финансового контроля.
   2. Предметом экспертно-аналитического мероприятия являются организация и осуществление бюджетного процесса в городе Элисте, формирование, управление и распоряжение средствами бюджета города Элисты, муниципальной собственностью, а также деятельность в сфере экономики и финансов, в том числе влияющие на формирование и исполнение бюджета, в рамках реализации задач Контрольно-счетной комиссии.
   3. Объектами экспертно-аналитического мероприятия являются органы местного самоуправления, организации, учреждения и иные юридические лица, физические лица и индивидуальные предприниматели, на которых в рамках предмета экспертно-аналитического мероприятия распространяются полномочия Контрольно-счетной комиссии, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 7.02.2011г. № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Калмыкия, регулирующими вопросы организации и деятельности Контрольно-счетной комиссии.

2.4.Целями экспертно-аналитического мероприятия могут являться:

- определение эффективности использования средств бюджета города Элисты, социально-экономического эффекта от реализации муниципальных программ;

- определение эффективности деятельности органов местного самоуправления и иных бюджетополучателей;

- определение эффективности использования муниципальной собственности;

- определение уровня финансовой обеспеченности проектов муниципальных программ, иных нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы формирования и исполнения бюджета города Элисты;

- выявление последствий реализации законов и принимаемых в их исполнение нормативных правовых актов для формирования доходов и расходования бюджетных (внебюджетных) средств, а также использования муниципальной собственности;

- подготовка предложений по устранению выявленных нарушений и недостатков, совершенствованию законодательства, бюджетного процесса, межбюджетных отношений и другим вопросам;

- подготовка предложений по сокращению неэффективных расходов, увеличению налоговых и неналоговых поступлений в бюджет города Элисты;

- содействие созданию условий для противодействия коррупционным проявлениям;

- иные цели, предусмотренные бюджетным законодательством.

**3. Организация экспертно-аналитического мероприятия**

3.1.Экспертно-аналитическое мероприятие проводится на основании плана работы Контрольно-счетной комиссии на текущий год.

3.2. Сроки проведения экспертно-аналитического мероприятия определяются в соответствии с распоряжением Председателя Контрольно-счетной комиссии о его проведении и с учетом временных ограничений, установленных бюджетным законодательством и нормативными правовыми актами, регулирующими вопросы организации и деятельности Контрольно-счетной комиссии.

Датой окончания экспертно-аналитического мероприятия является дата рассмотрения (утверждения) Заключения (отчета) о его результатах в соответствии с Регламентом Контрольно-счетной комиссии.

3.3. Экспертно-аналитическое мероприятие должно быть:

объективным - осуществляться с использованием обоснованных фактических документальных данных по предмету мероприятия, полученных в установленном законодательством порядке;

системным - представлять собой порядок действий, взаимоувязанных по срокам, охвату вопросов, анализируемым показателям и методам;

результативным - организация мероприятия должна обеспечивать возможность подготовки выводов, предложений по предмету мероприятия.

3.4.Экспертно-аналитическое мероприятие состоит из следующих этапов:

- подготовка к экспертно-аналитическому мероприятию;

- основной этап экспертно-аналитического мероприятия;

- заключительный этапэкспертно-аналитического мероприятия.

Подготовка к экспертно-аналитическому мероприятию осуществляется в целях предварительного изучения предмета и объектов экспертно-аналитического мероприятия, подготовки программы его проведения.

Основной этап экспертно-аналитического мероприятия заключается в непосредственном исследовании его предмета.

На заключительном этапе экспертно-аналитического мероприятия формируются выводы, подготавливаются рекомендации и предложения, оформляется и представляется на рассмотрение Председателя Контрольно-счетной комиссии заключение о результатах экспертно-аналитического мероприятия.

Продолжительность каждого из этапов экспертно-аналитического мероприятия зависит от предмета и целей экспертно-аналитического мероприятия, в томчисле исходя из особенностей исследуемых актуальных проблем.

**4.Подготовительный этап экспертно-аналитического мероприятия**

4.1. Подготовка к экспертно-аналитическому мероприятию состоит в предварительном изучении предмета и объектов экспертно-аналитического мероприятия.

4.2.Подготовка к проведению экспертно-аналитического мероприятия включает осуществление следующих действий:

* предварительное изучение предмета и объектов мероприятия;
* определение цели (целей) и вопросов мероприятия;
* разработка и утверждение программы проведения экспертно-аналитического мероприятия.

4.3.Предварительное изучение предмета и объектов экспертно-аналитического мероприятия проводится на основе полученной информации и собранных материалов.

Информация по предмету экспертно-аналитического мероприятия, при необходимости, может быть получена путем направления в установленном порядке в адрес руководителей объектов экспертно-аналитического мероприятия, других государственных органов, органов местного самоуправления, организаций (учреждений) запросов Контрольно-счетной комиссии о предоставлении информации.

Запросы о предоставлении необходимой информации могут направляться в ходе всех этапов экспертно-аналитического мероприятия.

Согласно ст.13 Федерального закона №6-ФЗ неисполнение законных требований и запросов должностных лиц контрольно-счетных органов влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации (ст.19.7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях).

4.4.По результатам предварительного изучения предмета и объектов экспертно-аналитического мероприятия, анализа законодательства и нормативно-правовых документов, определяются цели и вопросы мероприятия, а также объем необходимых аналитических процедур.

Формулировки целей должны четко указывать, решению каких вопросов предмета или деятельности объектов направлено проведение данного экспертно-аналитического мероприятия.

Для достижения цели экспертно-аналитического мероприятия необходимо определить основные вопросы, которые необходимо изучить и проанализировать в ходе проведения мероприятия.Формулировки и содержание вопросов должны выражать действия, которые необходимо выполнить для достижения целей мероприятия. Вопросы должны быть существенными и важными для достижения целей мероприятия.

4.5. По результатам предварительного изучения предмета и объектов экспертно-аналитического мероприятия разрабатывается программа проведения экспертно-аналитического мероприятия, которая должна содержать:

* основание для проведения мероприятия (пункт плана работы Контрольно-счетной комиссии, распоряжение и т.д.);
* предмет мероприятия;
* объект (объекты) мероприятия;
* цель (цели) и вопросы мероприятия;
* исследуемый период;

- сроки проведения мероприятия;

- сроки составления справок (при необходимости);

* срок подготовки заключения (отчета) о результатах экспертно-аналитического мероприятия.

4.6. Подготовка и утверждение программ проведения экспертно-аналитического мероприятия осуществляется в порядке, установленном Регламентом Контрольно-счетной комиссии.

4.7. В процессе проведения экспертно-аналитического мероприятия в его программу могут быть внесены изменения, утверждаемые в соответствии с порядком, которым данная программа утверждалась.

4.8. После утверждения программы проведения экспертно-аналитического мероприятия, при необходимости, может разрабатываться рабочий план проведения мероприятия, содержащий распределение конкретных заданий по выполнению программы между исполнителями с указанием содержания работ (процедур), сроков исполнения работ и (или) подготовки документа по результатам выполнения работ.

4.9. В случае проведения экспертно-аналитического мероприятия, предусматривающего выход на места расположения объектов мероприятия, руководителям объектов мероприятия направляются соответствующие уведомления о проведении экспертно-аналитического мероприятия на данных объектах.

К уведомлению могут прилагаться:

* копия утвержденной программы проведения экспертно-аналитического мероприятия (или выписка из программы);
* перечень документов, которые должностные лица объекта мероприятия должны подготовить для представления лицам, участвующим в проведении мероприятия;
* перечень вопросов, на которые должны ответить должностные лица объекта мероприятия до начала проведения мероприятия на данном объекте;
* специально разработанные для данного мероприятия формы, необходимые для систематизации представляемой информации.

**5. Основной этап экспертно-аналитического мероприятия**

5.1.Основной этап экспертно-аналитического мероприятия заключается в сборе (по месту нахождения Контрольно-счетной комиссии или по месту нахождения объектов экспертно-аналитического мероприятия) и исследовании фактических данных и информации по предмету экспертно-аналитического мероприятия, в непосредственном исследовании предмета экспертно-аналитического мероприятия в соответствии с целями и вопросами, содержащимися в программе его проведения.

5.2.Результаты данного этапа фиксируются в рабочей документации экспертно-аналитического мероприятия, к которой относятся документы (их копии) и иные материалы, получаемые от объектов экспертно-аналитического мероприятия, органов местного самоуправления, организаций, а также иные документы (при необходимости акты, справки, расчеты, аналитические записки и т.д.), подготовленные сотрудниками Контрольно-счетной комиссии самостоятельно на основе собранных фактических данных и информации.

Сформированная рабочая документация включается в дело экспертно-аналитического мероприятия и систематизируется в нем в порядке, отражающем последовательность осуществления процедур проведения мероприятия.

По результатам сбора и анализа информации и материалов по месту расположения объекта экспертно-аналитического мероприятия подготавливается соответствующая аналитическая справка, которая подписывается сотрудниками Контрольно-счетной комиссии, участвующими в данном мероприятии, и включается в состав рабочей документации мероприятия.

В случае необходимости, а также при анализе информации по нескольким объектам может оформляться сводная аналитическая справка, которая подписывается сотрудниками Контрольно-счетной комиссии, участвующими в экспертно-аналитическом мероприятии.

**6. Заключительный этап экспертно-аналитического мероприятия**

6.1. Заключительный этап экспертно-аналитического мероприятия состоит в подготовке Заключения о результатах экспертно-аналитического мероприятия (далее - заключение), на основе фактических данных и информации, зафиксированных в рабочей документации, оформленной в ходе экспертно-аналитического мероприятия, выводов, рекомендаций и предложений, которые отражаются в документах, подготавливаемых по результатам экспертно-аналитического мероприятия.

6.2.Заключение (отчет) о результатах экспертно-аналитического мероприятия должно содержать:

* исходные данные о мероприятии (основание для проведения мероприятия, предмет, цель (цели), объекты мероприятия, исследуемый период, сроки проведения мероприятия);
* информацию о результатах мероприятия, в которой отражаются содержание проведенного исследования в соответствии с предметом мероприятия, даются конкретные ответы по каждой цели мероприятия, указываются выявленные проблемы, причины их существования и последствия;
* выводы, в которых в обобщенной форме отражаются итоговые оценки проблем и вопросов, рассмотренных в соответствии с программой проведения мероприятия;
* предложения и рекомендации, основанные на выводах и направленные на решение исследованных проблем и вопросов.

Кроме того, при необходимости заключение (отчет) может содержать приложения.

6.3.Подготовку заключения (отчета) о результатах экспертно-аналитического мероприятия осуществляют ответственные за проведение экспертно-аналитического мероприятия.

Заключение (отчет) о результатах экспертно-аналитического мероприятия подписывается Председателем Контрольно-счетной комиссии и ответственными лицами за проведение экспертно-аналитического мероприятия.

6.4. О результатах экспертно-аналитического мероприятия Контрольно-счетная комиссия информирует Элистинское городское Собрание и Администрацию города Элисты путем направления заключения о результатах экспертно-аналитического мероприятия.

6.5. Информация о результатах проведенного экспертно-аналитического мероприятия размещается в информационно-коммуникационной сети Интернет.