**ГЛАВА ГОРОДА ЭЛИСТЫ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 17 февраля 2017 года | № 13 | | г. Элиста |
|  | |

**О проведении конкурса по формированию резерва управленческих кадров органов местного самоуправления города Элисты**

В целях обеспечения органов местного самоуправления города Элисты высококвалифицированными управленческими кадрами, в соответствии с Положением о резерве управленческих кадров органов местного самоуправления города Элисты, утвержденным решением Элистинского городского Собрания от 11 июня 2015 года № 15,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести конкурс по формированию резерва управленческих кадров органов местного самоуправления города Элисты на должности муниципальной службы согласно Приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Опубликовать в газете «Элистинская панорама» и разместить на официальном сайте Элистинского городского Собрания объявление о формировании резерва управленческих кадров органов местного самоуправления города Элисты (Приложение 2 к настоящему постановлению).

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Элистинская панорама».

|  |  |
| --- | --- |
| Глава города Элисты | **В. Намруев** |
|  |  |

|  |
| --- |
| Приложение 1  к постановлению  Главы города Элисты  от «17» февраля 2017г.  № 13 |

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей муниципальной службы, на которые формируется резерв управленческих кадров органов местного самоуправления города Элисты

1. Должности муниципальной службы, относящиеся к высшей группе должностей категории «руководители»:

первый заместитель Главы Администрации города Элисты;

заместители Главы Администрации города Элисты;

руководитель Аппарата Элистинского городского Собрания.

2. Должности муниципальной службы, относящиеся к главной группе должностей категории «руководители»:

председатель Комитета по делам молодежи и спорта Администрации города Элисты;

начальник Управления городского хозяйства и административно-технического контроля Администрации города Элисты;

начальник Управления жилищно-коммунального хозяйства, строительства и транспорта Администрации города Элисты;

начальник Финансового управления Администрации города Элисты;

начальник Управления образования Администрации города Элисты;

начальник Управления культуры и туризма Администрации города Элисты;

начальник Управления по земельным и имущественным отношениям Администрации города Элисты;

начальник отдела экономики, планирования и прогнозирования Администрации города Элисты;

начальник отдела потребительского рынка и предпринимательства Администрации города Элисты;

начальник отдела по администрированию доходов Администрации города Элисты;

начальник отдела бухгалтерского учета Администрации города Элисты;

начальник отдела по организационной работе Администрации города Элисты;

начальник отдела по организации делопроизводства Администрации города Элисты;

начальник юридического отдела Администрации города Элисты;

начальник отдела архитектуры и градостроительства Администрации города Элисты;

начальник отдела правового обеспечения Аппарата Элистинского городского Собрания;

начальник экспертно-аналитического отдела Аппарата Элистинского городского Собрания;

начальник общего отдела Аппарата Элистинского городского Собрания;

начальник отдела финансового обеспечения – главный бухгалтер Аппарата Элистинского городского Собрания.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| Приложение 2  к постановлению  Главы города Элисты  от «17» февраля 2017г.  № 13 |

**ОБЪЯВЛЕНИе**

**О ФОРМИРОВАНИИ резерва управленческих кадров органов местного самоуправления города Элисты**

Глава города Элисты объявляет о начале приема документов для участия в конкурсе по формированию резерва управленческих кадров органов местного самоуправления города Элисты (далее – Резерв).

Формирование Резерва осуществляется на конкурсной основе. Условия и порядок проведения отбора кандидатов для включения в резерв установлены Положением о резерве управленческих кадров органов местного самоуправления города Элисты, утвержденным решением Элистинского городского Собрания от 11 июня 2015 года № 15 «Об утверждении Положения о резерве управленческих кадров органов местного самоуправления города Элисты» (далее – Положение).

В Резерв включаются граждане Российской Федерации, имеющие высшее профессиональное образование и соответствующие установленным квалификационным требованиям к должностям, на которые формируется Резерв.

В соответствии с федеральным и республиканским законодательством, решением Элистинского городского Собрания установлены следующие квалификационные требования к стажу муниципальной службы и опыту работы по специальности для категорий «руководители» высшей, главной групп должностей муниципальной службы – высшее профессиональное образование и стаж работы на должности муниципальной службы предшествующей группы не менее двух лет или стаж работы по специальности не менее пяти лет.

Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе по формированию резерва, (далее – Кандидат) представляет следующие документы:

1) заявление согласно Приложению 1 к Положению о резерве управленческих кадров органов местного самоуправления, утвержденному решением Элистинского городского Собрания от 11 июня 2015 года № 15;

2) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;

3) паспорт;

4) трудовую книжку;

5) документ об образовании;

6) [страховое свидетельство](garantF1://10006192.7) обязательного пенсионного страхования;

7) [свидетельство](garantF1://12089865.5000) о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

8) документы воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

9) заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;

10) сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей за год, предшествующих году подачи документов;

11) сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых кандидат размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать, за три календарных года, предшествующих году подачи документов;

11) иные документы, предусмотренные федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

Кандидат вправе дополнительно представить рекомендации с места работы и иные документы, характеризующие его.

Приём документов осуществляется в течение 20 календарных дней со дня опубликования настоящего объявления в рабочие дни с 10.00 до 16.00 (перерыв c 13.00 до 14.00) по адресу: Республика Калмыкия, г.Элиста, ул. Ленина, д.249, каб. 504.