Российская Федерация

**Республика Калмыкия**

## Элистинское городское Собрание

# пятого созыва

# РЕШЕНИЕ № 10

31 мая 2018 года заседание № 31 г.Элиста

Об утверждении Порядка предоставления помещений для проведения встреч депутатов с избирателями в городе Элисте

В соответствии с Федеральными законами от 8 мая 1994 года № 3-ФЗ «О статусе члена Совета Федерации и статусе депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации», от 6 октября 1999 года № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», [от](http://mobileonline.garant.ru/#/document/186367/entry/0) 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь ст.20 Устава города Элисты,

**Элистинское городское Собрание решило:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления помещений для проведения встреч депутатов с избирателями в городе Элисте.
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Элистинская панорама».

Глава города Элисты,

Председатель Элистинского

городского Собрания **В. Намруев**

Приложение

к решению Элистинского

городского Собрания

от 31 мая 2018 года № 10

**ПОРЯДОК**

**предоставления помещений для проведения встреч депутатов с избирателями в городе Элисте**

1. Порядок предоставления помещений для проведения встреч депутатов с избирателями в городе Элисте (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральными законами от 8 мая 1994 года № 3-ФЗ «О статусе члена Совета Федерации и статусе депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации», от 6 октября 1999 года № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», [от](http://mobileonline.garant.ru/#/document/186367/entry/0) 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

2. Порядок определяет условия предоставления помещений депутатам Государственной Думы Российской Федерации, Народного Хурала (Парламента) Республики Калмыкия и Элистинского городского Собрания (далее – депутат) для проведения встреч с избирателями в городе Элисте, перечень помещений определяется Элистинским городским Собранием (далее – Перечень).

3. В целях реализации права депутата на встречи с избирателями в помещениях депутат направляет письменное заявление о предоставлении помещения для проведения встречи с избирателями (далее – заявление) в Администрацию города Элисты не позднее чем за 5 дней до дня проведения встречи по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

4. Заявление о предоставлении помещения рассматривается Администрацией города Элисты в течение двух рабочих дней со дня его получения. По результатам рассмотрения заявления депутат либо его помощник, ответственный за проведение встречи, уведомляется посредством телефонной связи и сообщения на адрес электронной почты о результатах рассмотрения заявления.

5. Одновременно в одном помещении может проходить не более одной встречи.

6. В случае если на момент поступления заявки в помещении уже запланировано проведение мероприятия либо помещение уже предоставлено для встречи другому депутату, Администрация города Элисты предлагает иное время или дату проведения встречи в данном помещении либо, по желанию депутата, предоставляет иное помещение из Перечня.

7. Помещения предоставляются депутату на безвозмездной основе в рабочие дни с 09-00 до 21-00 часов, в выходные дни – с 12-00 до 18-00 часов.

Проведение встречи депутата с избирателями не должно препятствовать осуществлению повседневной деятельности организации (ий), размещенной (-ых) в здании, где расположено помещение.

8. Встречи депутата с избирателями проводятся в помещениях при условии, что их проведение не повлечет за собой нарушение функционирования объектов жизнеобеспечения, транспортной или социальной инфраструктуры, связи, создание помех движению пешеходов и (или) транспортных средств либо доступу граждан к жилым помещениям или объектам транспортной или социальной инфраструктуры. Уведомление органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации или органов местного самоуправления о таких встречах не требуется. При этом депутат вправе предварительно проинформировать указанные органы о дате и времени их проведения.

9. Встречи депутата с избирателями в форме публичного мероприятия проводятся в соответствии с законодательством Российской Федерации о собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях.

10. Воспрепятствование организации или проведению встреч депутата с избирателями в форме публичного мероприятия, определяемого законодательством Российской Федерации о собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях, влечет за собой административную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение

к Порядку предоставления помещений для проведения встреч депутатов с избирателями в городе Элисте

В Администрацию города Элисты от депутата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 представительного органа) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ФИО)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**о предоставлении помещения для проведения встреч депутата с избирателями**

В соответствии с п. 5.3 статьи 40 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» прошу предоставить помещение по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (место проведения встречи)

для проведения встречи с избирателями, которая планируется «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года в \_\_\_\_ час. \_\_\_ мин. продолжительностью \_\_\_\_\_\_\_.

Примерное число участников: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ответственный за проведение встречи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ФИО)

контактный телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата подачи заявки:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)